

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para la protección de los datos personales y la información sensible gestionada por la organización, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Esta política busca asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

2. Política

En Mindfactory, creemos firmemente en los derechos fundamentales en materia de privacidad y protección de datos personales. Los datos personales son cualquier información que nos identifica de forma directa (por ejemplo, el nombre) o indirecta (la cual también puede utilizarse, de cierta manera, para identificar a alguien; por ejemplo, domicilio o número telefónico, dirección ip).

Esta Declaración de Privacidad establece el modo en que, como Mindfactory, protegemos, resguardamos y tratamos los datos personales, en virtud de los procesos relacionados que tenemos con nuestros clientes, potenciales clientes, proveedores, potenciales proveedores y terceros, y, en el supuesto de que éstos sean personas jurídicas, de sus representantes legales o personas de contacto (en adelante y en su conjunto, los “Clientes, Proveedores y Terceros”). Por consiguiente, en términos de la normativa aplicable y vigente para la protección de datos personales (en adelante, “Normativa Aplicable”), debe saberse que la relación con nuestros Clientes, Proveedores y Terceros implica el acceso y tratamiento de datos personales por parte de Mindfactory.

En ese sentido, tenemos el compromiso de proteger la privacidad y los datos personales de nuestros Clientes, Proveedores y Terceros, así como garantizar el cumplimiento de la Normativa Aplicable, de acuerdo con las regulaciones de los países donde se ubican las sociedades pertenecientes a Mindfactory. Tratamos los datos personales de forma lícita, justa y transparente; apegados a fines determinados explícitos y legítimos, mismos que son adecuados, pertinentes, proporcionales y limitados en relación con los fines del tratamiento. Además, estamos obligados a mantener los datos exactos y actualizados, y a conservarlos de forma que su identificación sea fácil, solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines del tratamiento.

Categorías de Datos Personales

Recabamos los datos personales a través de los procesos internos de alta Clientes, Proveedores y Terceros, y, en su caso, a través de la contratación y durante la relación con estos mismos. En virtud de ello y, a fin de cumplir con el principio de

POLÍTICA PRIVACIDAD

proporcionalidad, así como con la minimización de datos, recabamos únicamente los datos personales estrictamente necesarios para el cumplimiento de la relación que tenemos con nuestros Clientes, Proveedores y Terceros.

Las categorías de datos personales utilizadas son las siguientes:

- Datos de identificación y contacto.
- Financieros y patrimoniales.
- Laborales.

Si, por alguna razón, no se nos pueden compartir los datos personales solicitados para algún proceso en específico, en el que dichos datos sean necesarios para cumplir con la relación contractual o con nuestras obligaciones legales, no será posible prestar nuestros servicios o establecer una relación de negocios. Adicionalmente, solicitamos a nuestros Clientes, Proveedores y Terceros mantener actualizados los datos personales, en la medida en que sufran cambios, y que nos proporcionen siempre información completa, veraz y correcta, para gestionar oportuna y eficazmente los procesos necesarios.

Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

En Mindfactory, estamos comprometidos con el principio de limitación de la finalidad, por lo que solamente tratamos los datos personales estrictamente necesarios para el cumplimiento de la relación jurídica que tenemos con nuestros Clientes, Proveedores y Terceros.

Base Legitimadora del Tratamiento

Trataremos los datos personales sobre la base de su interés legítimo, con la única finalidad de garantizar el mantenimiento de dicha relación y por el periodo que dure la misma, pudiendo conservarlos, posteriormente, bloqueados durante los plazos que se deriven de la prescripción de las acciones legales relacionadas con ese tratamiento.

La forma de obtención de los datos personales se realizará de forma directa con los Clientes, Proveedores y Terceros, o bien, de forma indirecta, a través del/de la responsable del compromiso, Socios(as), directores(as), apoderados(as), entre otros(as), o bien, mediante transferencias autorizadas o fuentes de acceso público, siempre con la finalidad de llevar a cabo los procesos internos necesarios para aceptarles como clientes, proveedor o terceros de Mindfactory.

Área Encargada de Tramitar Dudas y Quejas

POLÍTICA PRIVACIDAD

En cumplimiento de la Normativa Aplicable, en Mindfactory hemos dispuesto que el área encargada de tramitar las dudas y quejas de los titulares de datos sea el Área de Administración y Finanzas, a través del correo electrónico:

administracion@mindfactory.ar

Confidencialidad y Seguridad de los Datos Personales

En Mindfactory (esto también aplica para quienes intervengan en cualquier parte del tratamiento de la información), estamos obligados a guardar la confidencialidad de los datos personales. Esta obligación subsiste aun después de finalizadas las relaciones con Mindfactory. La obligación de confidencialidad se extingue cuando medie consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco del/de la titular, resolución judicial consentida o ejecutoriada, o cuando medien razones fundadas relativas a la defensa nacional, así como a la seguridad o la sanidad públicas, sin perjuicio del derecho a guardar el secreto profesional.

Por otra parte, para prevenir razonablemente el uso o divulgación indebida de la misma, hemos implementado medidas de seguridad tanto físicas como técnicas y administrativas, de conformidad con la Normativa Aplicable.

Comunicación/cesión de datos personales

De conformidad con lo previsto por la Normativa Aplicable y en atención a las políticas y procedimientos internos de Mindfactory, se podrá llevar a cabo la comunicación/cesión de datos personales a terceros(as) receptores(as). El/la tercero(a) receptor(a) de los datos personales asume la condición de responsable del tratamiento, de conformidad con la Normativa Aplicable, y deberá realizar el tratamiento de los datos personales cumpliendo con lo establecido en la información que Mindfactory dio de manera previa.

El tratamiento llevado a cabo por parte del/de la tercero(a) receptor(a) deberá cumplir con las disposiciones de la presente Declaración de Privacidad.

La comunicación o cesión deberá formalizarse mediante mecanismos que permitan demostrar que Mindfactory comunicó al/la tercero(a) receptor(a) las condiciones en las que el/la titular de los datos personales consintió el tratamiento de los mismos.

Cambios a la presente Declaración

Podremos modificar esta Declaración de Privacidad de manera unilateral, en el momento que lo consideremos necesario, informando de ello en nuestra página de internet. De realizarse algún cambio o modificación a esta Declaración de Privacidad, se podrá evidenciar en el acápite “Actualizaciones”, al final del presente documento.

Duración

Los datos personales serán almacenados únicamente durante el periodo que sea razonablemente necesario para cumplir con las finalidades de uso descritas en la presente Declaración de Privacidad o hasta el plazo máximo de 10 años contados a partir de la finalización de la relación jurídica.

3. Revisiones

Al menos una vez al año, el Comité SGSI deberá revisar la política antes mencionada, dejando evidencia en el historial de cambios

4. Contacto

Para cualquier consulta, duda o reporte de incidentes relacionados con esta política, los colaboradores pueden comunicarse con RSI mariano.ozamis@mindfactory.ar para proporcionar la asistencia y orientación necesarias.

5. Cumplimiento

Ante la verificación del incumplimiento de lo estipulado en la Política regulada en el presente documento, la dirección podrá tomar las medidas que se considere pertinentes, a efectos de darle el debido cumplimiento.

6. Historial de Cambios

Fecha	Revisión	Descripción del cambio	Responsable
12/11/25	00	Creación	RSI

Aprobada por: CTO